



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İLE  
T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ BİRLİĞİNDE GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI  
ŞENLİĞİ DÜZENLENMESİNE DAİR PROTOKOL**

**Nisan, 2015**

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ İLE T.C.GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI SPOR GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ İŞ BİRLİĞİNDE GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI ŞENLİĞİ  
DÜZENLENMESİNE DAİR PROTOKOL**

**Giriş**

**MADDE 1-**Çocuklarımız oyunlarla; liderlik, kurallara uyma, paylaşmayı bilme, zamanı verimli kullanma, zihinsel ve fiziksel beceriler kazanma ve kendi kültürünü tanıma gibi kazanımları sağlamaktadır. Bu anlamda oyun kavramı kentsel yaşamın getirdiği olumsuzluklarla birlikte çocukların bireysel olarak yaptığı ve daha çok bilgisayar başında oynanır hale dönmüştür. Bu durum nesiller aracılığıyla getirilen geleneksel çocuk oyunlarımızın geçmişe taşınmasında bozucu etki oluşturmaktadır. Ayrıca hareketsiz yaşam ve sağlıksız beslenme ile obez çocukların sayısı günümüzde hızla artmaktadır. Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği ile çocuklarımızın karakterine uygun fiziksel etkinlikler yapması, paylaşmayı öğrenmesi, oyunla başlayan spor alışkanlığının yaşam biçimi haline dönüşmesi hedeflenmektedir. Nihai hedefimiz ise millî kültürümüzün önemli bir bölümünü teşkil eden çocuk oyunlarının öğretilmesi ve yaşatılmasıdır. Bu amaçlara ulaşmak ve unutulmaya yüz tutmuş geleneksel oyunlarımızın tekrar gün yüzüne çıkarılmasına katkı sunmak için “Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği”nin Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü arasında iş birliğinde düzenlenmesi için bu protokol hazırlanmıştır.

**Amaç**

**MADDE 2-** Bu Protokolün amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü iş birliğinde Türkiye genelinde Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği düzenlemek ve bu konuda araştırma çalışmaları yapılarak yayımlanmasını sağlamaktır.

**Kapsam**

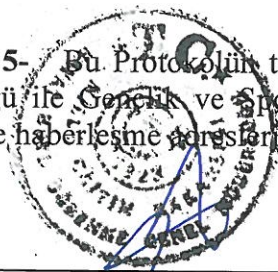
**MADDE 3-** Bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü iş birliğinde Türkiye genelinde Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği düzenlemek ve bu konuda araştırma çalışmaları yapılarak yayımlanmasına dair esas ve usulleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 4-** Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Müsteşarlık Makamının 15/12/2011 tarih ve 934 sayılı yazısı, 638 sayılı Gençlik ve Spor Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Taraflar**

**MADDE 5-** Bu Protokolün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğüdür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.



a) Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Adres : Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak No: 23 Teknikokullar/ANKARA  
Telefon : 0312 212 68 80  
Faks : 0312 212 99 58  
E-posta : hbogm@meb.gov.tr

b) Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü

Adres : Örnek Mahallesi Oruç Reis Caddesi No:13 Altındağ / ANKARA  
Telefon : 0312 596 72 80  
Faks : 0312 596 7319  
E-posta : sfokulspor@gmail.com

### Kısaltmalar ve Tanımlar

**MADDE 6-** Bu Protokolde geçen;

MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,  
HBÖGM : Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,  
GSB : Gençlik ve Spor Bakanlığını,  
SGM : Spor Genel Müdürlüğünü,  
Şenlik : Geleneksel çocuk oyunları kapsamında düzenlenecek şenlikleri ifade eder.

### Yükümlülük

**MADDE 7-** Bu Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

#### 7.1. HBÖGM'nin Yükümlülükleri:

- 7.1.1. Protokolün bağlı kurumlarına duyurulmasını sağlamak üzere valiliklere (millî eğitim müdürlüklerine) bildirmek,
- 7.1.2. Protokolün yürütülmesinde SGM ile iş birliğinde çalışmak,
- 7.1.3. Çalışmaların düzenli yürütülmesi için bünyesinde komisyon kurmak,
- 7.1.4. Türkiye genelinde geleneksel çocuk oyunlarının araştırılması için çalışmalar yapmak.

#### 7.2. İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:

- 7.2.1. Protokol kapsamındaki faaliyetlerde her türlü iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- 7.2.2. Protokolün yürütülmesinde Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile iş birliğinde çalışmak,
- 7.2.3. Çalışmaların ilde yürütülmesi için Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan İl Okul Sporları Organizasyon Tertip Komitesinden destek almak,
- 7.2.4. Çalışmaların ilde yürütülmesi için İl Okul Sporları Organizasyon Tertip Komitesi çalışmalarına İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hayat Boyu Öğrenme Bölümünden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürünün katılması için yönetici isim ve iletişim bilgilerini Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne resmî yazıyla bildirmek,
- 7.2.5. HBÖGM ve SGM iş birliğinde belirlenen hususlar, çalışma takvimi ve görünürlük kuralları doğrultusunda ildeki çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- 7.2.6. Çalışmaların düzenli yürütülmesi için Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan İl Okul Sporları Organizasyon Tertip Komitesine gerekli desteği vermek,
- 7.2.7. İlçe millî eğitim müdürlüklerinin şenlik çalışmalarını eşgüdüm içerisinde yürütmesini sağlamak.

### **7.3. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:**

- 7.3.1. Protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili ilçesindeki her türlü iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- 7.3.2. Protokolün yürütülmesinde Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü ile iş birliğinde çalışmak,
- 7.3.3. Çalışmaların ilçede yürütülmesi için Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan İlçe Okul Sporları Organizasyon Tertip Komitesinden destek almak,
- 7.3.4. Çalışmaların ilçede yürütülmesi için İlçe Okul Sporları Organizasyon Tertip Komitesi çalışmalarına İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hayat Boyu Öğrenme Bölümünden sorumlu şube müdürünün katılması için yönetici isim ve iletişim bilgilerini Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğüne resmî yazıyla bildirmek,
- 7.3.5. HBÖGM ve SGM iş birliğinde belirlenen hususlar, çalışma takvimi ve görünürlük kuralları doğrultusunda ilçedeki çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- 7.3.6. Çalışmaların düzenli yürütülmesi için Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan İlçe Okul Sporları Organizasyon Tertip Komitesine gerekli desteği vermek,
- 7.3.7. İlçedeki örgün ve yaygın eğitim kurum müdürlüklerinin şenlik çalışmalarını etkin katılımını ve eşgüdüm içerisinde çalışmasını sağlamak.

### **7.4. Örgün ve Yaygın Eğitim Kurum Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:**

- 7.4.1. Protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili okuldaki her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 7.4.2. HBÖGM ve SGM iş birliğinde belirlenen hususlar, çalışma takvimi ve görünürlük kuralları doğrultusunda kurumdaki çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- 7.4.3. Çalışmaların kurumda yürütülmesi için Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan İl/İlçe Okul Sporları Organizasyon Tertip Komitesinden destek almak,
- 7.4.4. Kurumdaki öğrenci ve kursiyerlerin geleneksel çocuk oyunları şenliğine etkin katılımını sağlamak,
- 7.4.5. Öğrenci, kursiyer, veli ve öğretmenlerin şenlik hakkında bilgi sahibi olması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- 7.4.6. Şenliklere veli izin belgesi, veli sağlık beyanı ve öğrenci belgesi evrakları tam ve uygun olan öğrencilerin katılmasını sağlamak,
- 7.4.7. Şenliklere katılacak olan öğrencilerin sporcu oyuncu olarak okul sporları bilgi yönetim sistemine oyun spor kartlı olarak kayıtlarını yapmak.

### **7.5. SGM'nin Yükümlülükleri:**

- 7.5.1. Protokol kapsamındaki şenliklerin HBÖGM ile iş birliğinde düzenlenmesini sağlamak,
- 7.5.2. Protokol kapsamında düzenlenmesi uygun görülen toplantı, seminer vb. faaliyetlerde katılımcıların yol, konaklama ve yeme-içme masrafları ile toplantı/seminer yeri, tanıtım, dağıtılacak malzeme vb. masraflarını karşılamak,
- 7.5.3. HBÖGM ile SGM iş birliğinde belirlenerek uygun görülen tanıtım, duyuru giderlerinin bütçe imkânları doğrultusunda karşılamak,
- 7.5.4. Şenlikler kapsamında düzenlenen yarışmalarda dereceye giren yarışmacıların, ödül (kupa, madalya, katılım ve başarı belgeleri) giderlerini karşılamak,
- 7.5.5. HBÖGM tarafından araştırılan ve kitap haline getirilmesi mutabakat ile kararlaştırılan geleneksel çocuk oyunları kitabının tasarım ve basım masraflarını bütçe imkânları doğrultusunda karşılamak,
- 7.5.6. Şenliklere katılacak öğrenci/kursiyerlerin sporcu oyuncu olarak okul sporları bilgi yönetim sistemine oyun spor kartlı olarak kayıtlarını yapabilmeleri için örgün ve yaygın eğitim kurumlarına şifre göndermek,
- 7.5.7. Şenliklerin düzenlenmesinde İl/İlçe Okul Sporları Organizasyon Tertip Komitelerinin etkin katılımını ve eşgüdüm içerisinde çalışmasını sağlamak.

#### **7.6. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:**

- 7.6.1. Protokolün yürütülmesinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğinde çalışır,  
7.6.2. Çalışmaların ilde yürütülmesi için bünyesinde oluşturulan İl Okul Sporları Organizasyon Tertip Komitesinin etkin katılımını sağlamak,  
7.6.3. Çalışmaların ilde yürütülmesi için bünyesinde oluşturulan İl Okul Sporları Organizasyon Tertip Komitesi çalışmalarına İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hayat Boyu Öğrenme Bölümünden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürünün katılımını sağlamak,  
7.6.4. HBÖGM ve SGM iş birliğinde belirlenen hususlar, çalışma takvimi ve görünürlük kuralları doğrultusunda ildeki çalışmaların yürütülmesini sağlamak,  
7.6.5. Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe müdürlüklerinin şenlik çalışmalarını eşgüdüm içerisinde yürütmesini sağlamak.

#### **7.7. Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:**

- 7.7.1. Protokolün yürütülmesinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğinde çalışmak,  
7.7.2. Çalışmaların ilde yürütülmesi için bünyesinde oluşturulan İlçe Okul Sporları Organizasyon Tertip Komitesinin etkin katılımını sağlamak,  
7.7.3. Çalışmaların ilçede yürütülmesi için bünyesinde oluşturulan İlçe Okul Sporları Organizasyon Tertip Komitesi çalışmalarına İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hayat Boyu Öğrenme Bölümünden sorumlu şube müdürünün katılımını sağlamak,  
7.7.4. HBÖGM ve SGM iş birliğinde belirlenen hususlar, çalışma takvimi ve görünürlük kuralları doğrultusunda ilçedeki çalışmaların yürütülmesini sağlamak,  
7.7.5. Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe müdürlüklerinin şenlik çalışmalarını eşgüdüm içerisinde yürütmesini sağlamak.

#### **Çeşitli Hükümler**

**MADDE 8-** Protokol tarafı SGM ve HBÖGM yetkilileri Protokolün amacına ulaşmasını ve uygulanma sürecini değerlendirmek adına toplantılar yapar.

#### **Devir Yasağı**

**MADDE 9-** Protokol tarafı olan SGM ve HBÖGM, Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

#### **Logoların Kullanımı**

**MADDE 10-** Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayım ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyallerde gerekli izin ve onaylar alınarak ve mutabakata varılarak MEB ve GSB logoları ile birlikte faaliyetlerin Protokol kapsamında düzenlendiği belirtilerek kullanılır.

#### **Protokolde Değişiklik Yapılması**

**MADDE 11-** Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

#### **Protokolün süresi**

**MADDE 12-** Bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl geçerlidir. HBÖGM, SGM gerekli gördüğü takdirde protokolü tek taraflı fesih hakkını kullanabilir. Süre bitiminde Protokol kendiliğinden sona erer.



### **Uzlaşma Kuralları**

**MADDE 13-** Protokolde yer almayan hususlarda, öncelikle tarafların mevzuatına göre, mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

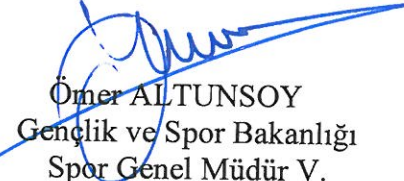
### **Yürütme**

**MADDE 14-** Bu Protokolün hükümlerini yükümlülükler doğrultusunda SGM ve HBÖGM müştereken yürütür.

### **Yürürlük Tarihi**

**MADDE 15-** Bu Protokol 15 (onbeş) madde ve 6 (altı) sayfadan ibaret olup, 15/04/2015 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

  
Şaban CENGİZ  
Millî Eğitim Bakanlığı  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdür V.

  
Ömer ALTUNSOY  
Gençlik ve Spor Bakanlığı  
Spor Genel Müdür V.